

	No.PR.31.3-V0 Prosedur Peminjaman	UPA-PERPUS	DIR
		28 Februari 2025	

1. Tujuan

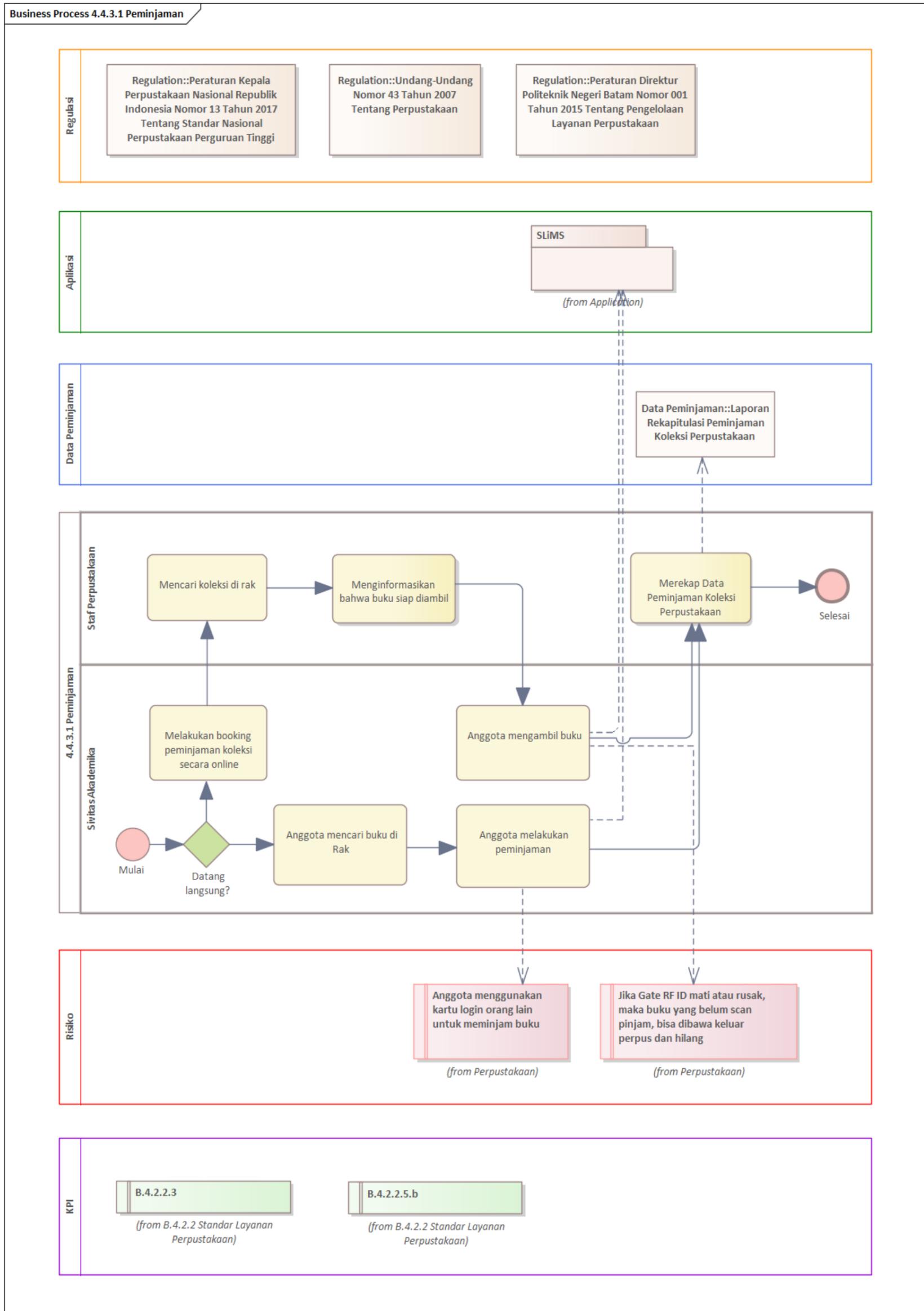
- Memastikan pelaksanaan peminjaman di perpustakaan dapat dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku

2. Ruang Lingkup

- Melakukan pemesanan pinjaman
- Menginformasikan ketersediaan koleksi
- Peminjaman koleksi perpustakaan

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.31.3-V0 Prosedur Peminjaman	UPA-PERPUS	DIR
		28 Februari 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Sivitas Akademika, anggota melakukan peminjaman	Peminjaman dilakukan dengan login pada mesin sistem sirkulasi otomatis
KPI	Catatan
B.4.2.2.3	UPA Perpustakaan memiliki panduan/prosedur pengelolaan perpustakaan meliputi peminjaman dan pengembalian buku, pengelolaan koleksi, penyediaan bahan pustaka, akses perpustakaan dan/atau kegiatan lainnya
B.4.2.2.5.b	UPA Perpustakaan melaksanakan layanan perpustakaan sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu: b. memberikan layanan informasi untuk anggota maksimal 1 hari setelah memberikan respon

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Rekapitulasi Peminjaman Koleksi Perpustakaan	Laporan Rekapitulasi Peminjaman Koleksi Perpustakaan	UPA-Perpus	5 Tahun